



महाराष्ट्र पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संस्था मआवि.वि, नाशिक

MAHARASHTRA POST GRADUATE INSTITUTE OF EDUCATION & RESEARCH M.U.H.S., NASHIK

दिंडोरी रोड, म्हसरुळ, नाशिक - ४२२००४, Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422004

Tel.: (0253) 2997296

Website : www.muhs.ac.in, E-mail : mpci@muhs.ac.in



जा.क्र.मआवि.वि/एमपीजीआय/०४९७/२०२३

दि.२७/११/२०२३

प्रति,

.....  
.....  
.....

दरपत्रक सुचना क्र.: ०२/एमपीजीआय/२०२३-२४

विषय :- म.आ.वि.वि.नाशिक अंतर्गत नव्याने सुरु झालेल्या म.प.वै.शि. व सं.संस्था, नाशिक येथील अधिष्ठाता कार्यालयाकरीता फर्निचर साहित्य खरेदी करणे...

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठांतर्गत "महाराष्ट्र पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, नाशिक." नव्याने स्थापन करण्यात आली असून संस्था सध्या जिल्हा सामान्य रुग्णालय, नाशिक यांचे आवारात कार्यरत आहे. सदर संस्थेच्या अधिष्ठाता कार्यालयाकरीता खालील तक्त्यात नमुद केल्याप्रमाणे टेबल, खुर्च्या व स्टिल कपाट इ. फर्निचर साहित्याची तात्काळ आवश्यकता असल्याकारणाने विविध पुरवठेदारांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

पुरवठा करावयाच्या वस्तुंचा तपशिल व संख्या इत्यादींची माहिती खालील तक्त्यात नमुद करण्यात आलेली आहे. विनंती करण्यात येते की "अधिष्ठाता, महाराष्ट्र पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, म.आ.वि.वि.नाशिक - जिल्हा सामान्य रुग्णालय, नाशिक यांचे आवार, कान्हेरे मैदाना समोर, त्र्यंबकरोड, नाशिक" यांचे नावाने / पत्त्यावर दि.६/१२/२०२३ वेळ दुपारी ४.०० वाजेपावेतो सिलबंद दरपत्रके (तांत्रिक लिफाफा व व्यापारी लिफाफा असे दोन स्वतंत्र लिफाफे एका लिफाफ्यात घालून) पाठवावित. दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर "म.प.वै.शि. व सं.संस्था, नाशिक करीता फर्निचर साहित्याचे दरपत्रक असे नमुद करण्यात यावे. शक्य झाल्यास दिनांक दि.०६/१२/२०२३ रोजी सायं. ४.१५ वाजता उपस्थित पुरवठेदारांसमोर दरपत्रके उघडण्यात येतील अथवा दरपत्रके उघडण्यासाठीची तारीख व वेळ पुरवठेदारांस दुरध्वनीद्वारे कळविण्यात येईल. दरपत्रकातील साहित्यांचे दर हे वाहातूकीसह व सर्व करांसहीत (GST) तसेच, म.प.वै.शि. व सं.संस्था, नाशिक (जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार,नाशिक) या ठिकाणी पोहोच व कार्यन्वित करण्याचे असावेत. दरपत्रकावर आपला जीएसटी क्रमांक(असल्यास) व दिनांक नमुद करण्यात यावा.

पान नं. २  
**फर्निचर साहित्याचा तपशिल**

अ. क्र.	वस्तुचा तपशिल	तांत्रिक तपशिल	वस्तुची संख्या	वस्तुची किंमत	जी.एस.टी.	एकुण किंमत
१	अधिकारी टेबल (VIP Executive type officer Table)	Table Size: 3 ft. X 6ft.with side table three drawer moveble unit	०१			
२	अधिकारी टेबल (Executive officer type Table)	Table Size: 3 ft. X 5.5 ft. with side table three drawer moveble unit	०२			
३	अधिकारी खुर्ची (VIP Executive Chair type)	High Back with soft cushion & Revolving stainless steel base (Color-Black/Ivory/Brawn)	०१			
	अधिकारी खुर्ची (Executive type Chair)	High Back with soft cushion & Revolving stainless steel base (Color-Black/Ivory/Brawn)	०२			
४	अभ्यंगातांसाठी खुर्च्या Visitor Chairs	Low Back with soft cushion & Fix stainless steel base (Color-Black/Ivory/Brawn)	२०			
५	कर्मचारी टेबल स्टील व टेबल टॉप (मरीन प्लाय)	Material : Steel & Top Marrin ply with lamination Size: 4.5 ft. X 2.5 ft Table Top of 3+3 side Drawer (Color Black/Gray)	०५			
६	संगणक खुर्ची Computer Chairs	Low Back with back net and soft cushion seat & Revolving stainless steel base (Color Black/Gray)	०६			
७	प्रतिक्षेकरीता स्टेनलेस स्टील / स्टील सोफा (Airfort Sofa)	3 Seater (Stainless Steel / Steel with coating color) (Color: SS/Black/Gray)	०२			
८	स्टील कपाट	Material: Steel 18 gaze 6 ft.(H) X 3 ft (w) X 1.5 ft (D) 15-18 inch (H) selfs (Color Gray)	०५			
९	स्टील रॅक साइड कव्हर्ड	Material: Steel 3 side coverd with steel sheet 18 gaze 5.5ft (H) X3 ft (W)X 1.2ft.(D) 15-18 inch (H) selfs (Color Gray)	०५			
एकुण						

### अटी व शर्ती

१. एका पुरवठेदाराने एकच दरपत्रक सादर करावे.
२. दरपत्रक फर्मच्या लेटरहेड वर किंवा लेटर हेड संगणकीय असल्यास फर्मच्या अधिकृत मोहर/शिक्का उमटवून सादर करावे.
३. दरपत्रक हे तांत्रिक निविदा व व्यापारी निविदा अशी दोन वेगवेगळी पाकिटे एका मोठ्या पाकिटात घालून वर नमुद केलेल्या सुचनेनुसार व पत्त्यावर विहित मुदतीत पोहोच करावी. मुदतीनंतर आलेली दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाहीत.याची नोंद घ्यावी.

४. दरपत्रकासोबत पुरवठेदाराने स्वतःचे/फर्मचे पॅनकार्ड, आधारकार्ड, शॉप अॅक्ट लायसन्स, संबधीत वस्तूचा पुरवठेदार/अधिकृत विक्रेता असल्याचे प्रमाणपत्र (असल्यास),
५. पुरवठेदाराने वस्तुंचे दर हे वर तक्त्यात नमुद केल्याप्रमाणे सर्वकर/जी.एस.टी.सह नमुद करावे. तसेच जीएसटी लागू नसल्यास त्याबाबत लेटरहेडवर प्रमाणित करुन द्यावे.
६. वस्तू नवीन व सुस्थितीतील आणि किमान एक/दोन वर्षांच्या गॅरंटी/वॉरंटीसह व उच्च दर्जाच्या (Branded) आणि भारतीय बनावटीच्या (Made in Bharat) असाव्यात. वस्तू भारतीय बनावटीच्या असल्याबाबत शपथपत्र सादर करावे.
७. दरपत्रकांत नमुद केलेल्या वस्तूंचे रंगीत फोटोसह दर नमुद करुन स्वतंत्र पत्रक सादर करावे. दरपत्रकांत नमुद केलेल्या वस्तूंचे नमुणे प्रत्यक्षात बघण्यात येतील व त्यांची दर्जा तपासून निर्णय घेण्यात येईल. दरपत्रकांत दाखविण्यात आल्याप्रमाणेच वस्तू स्विकारण्यात येतील.
८. वस्तूंचा प्रत्यक्ष दर्जा तपासून निर्णय होणार असल्याकारनाने निम्न दरपत्रक धारकास पुरवठा आदेश देणे बंधनकारक असणार नाही. वस्तूचा दर्जा योग्य नसल्यास निम्न दरपत्रक नाकारण्याचा अधिकार म.वै.शि.व सं.संस्था, मआविवि.नाशिक राखून ठेवत आहे.
९. वस्तू पुरवठ्यासाठी पुरवठेदारास कोणताही अग्रिम देण्यात येणार नाही.
१०. वरील तक्त्यातील वस्तू, नग, संख्यां यात कमी-जास्त बदल झाल्यास त्याप्रमाणे देयक अदा केले जाईल.
११. दरपत्रकातील वस्तू/साहित्य म.वै.शि.व सं.संस्था, मआविवि.नाशिक या ठिकाणी पोच करण्यासह दर नमुद करावे. स्वतंत्र वाहतूकीचे दर नमुद करु नये.
१२. पुरवठ्याच्या देयकाची अदागायी ही बँक खात्यात करण्यात येईल. पुरवठेदाराने देयका सोबत बँक खात्याची पुर्ण माहिती सादर करावी.
१३. वरील दरपत्रक प्रक्रियेत बदल करण्याचा, रद्द करण्याचा अधिकार म.वै.शि.व सं.संस्था, मआविवि.नाशिक राखून ठेवत आहे.
१४. पुरवठेदार व म.वै.शि.व सं.संस्था, मआविवि.नाशिक यांच्यात पुरवठ्याबाबत काही वाद झाल्यास तो नाशिक जिल्हयाच्या न्याय कक्षेत येईल.

अधिष्ठाता  
 ole pr.



अ.क्र.	वस्तुचा तपशिल	तांत्रिक तपशिल
१	अधिकारी टेबल (VIP Executive type officer Table)	Table Size: 3 ft. X 6ft.with side table three drawer moveble unit
२	अधिकारी टेबल (Executive officer type Table)	Table Size: 3 ft. X 5.5 ft. with side table three drawer moveble unit
३	अधिकारी खुर्ची (VIP Executive Chair type )	High Back with soft cushion & Revolving stainless steel base (Color-Black/Ivory/Brawn)
	अधिकारी खुर्ची (Executive type Chair )	High Back with soft cushion & Revolving stainless steel base (Color-Black/Ivory/Brawn)
४	अभ्यंगातांसाठी खुर्च्या Visitor Chairs	Low Back with soft cushion & Fix stainless steel base (Color-Black/Ivory/Brawn)
५	कर्मचारी टेबल स्टील व टेबल टॉप (मरीन प्लाय)	Material : Steel & Top Marrin ply with lamination Size: 4.5 ft. X 2.5 ft Table Top of 3+3 side Drawer (Color Black/Gray)
६	संगणक खुर्ची Computer Chairs	Low Back with back net and soft cushion seat & Revolving stainless steel base (Color Black/Gray)
७	प्रतिक्षेकरीता स्टेनलेस स्टील / स्टील सोफा (Airfort Sofa)	3 Seater (Stainless Steel / Steel with coating color) (Color: SS/Black/Gray)
८	स्टील कपाट	Material: Steel 18 gaze 6 ft.(H) X 3 ft (w) X 1.5 ft (D) 15-18 inch (H) selfs (Color Gray)
९	स्टील रॅक साइड कव्हर्ड	Material: Steel 3 side coverd with steel sheet 18 gaze 5.5ft (H) X3 ft (W)X 1.2ft.(D) 15-18 inch (H) selfs (Color Gray)