



महाराष्ट्र पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मआवि, नाशिक
MAHARASHTRA POST GRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH MUHS, NASHIK

दिंडोरीरोड, म्हसळ, नाशिक- ४२२००४ Dindori Road, Mhasrul, Nashik - 422004
 Tel : (0253) 2539292, 2539294 Website: www.muhs.ac.in



डॉ. मृणाल पाटील

एम.बी.बी.एस., एम.डी. (नेत्र चिकित्सक)

अधिष्ठाता

Dr. Mrunal Patil

M.B.B.S. MD (Ophthalmology)

Dean

जा.क्र.मआवि/एमपीजीआय/904/२०२५

दि. 02/09/२०२५

प्रति,

.....

.....

.....

दरपत्रक सूचना क्र.: 92/एमपीजीआय/२०२५-२६

विषय :- महाराष्ट्र पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मआवि, नाशिक
 करीता प्रिंटर उपकरण खरेदी करण्याकरीता दरपत्रके मागविणे बाबत...

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशिक अंतर्गत स्थापन करण्यात आलेल्या महाराष्ट्र पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मआवि, नाशिक येथील विविध विभागांकरीता विविध उपयोगी प्रिंटर (Multy Fuctioning Priter) (प्रिंटींग, स्कॅनिंग, फोटोकॉपी इ. सुविधा) हे उपकरणे खरेदी करणे प्रस्तावित आहे. विविध उपयोगी प्रिंटर (Multy Fuctioning Priter) या उपकरणांची आवश्यक संख्या व तांत्रिक तपशिल इत्यादी माहिती "सहपत्र - अ" प्रमाणे सोबत जोडण्यात आली असून नमुद केलेल्या तांत्रिक तपशिलाप्रमाणे विविध उपयोगी प्रिंटर या उपकरणांसाठी विविध अधिकृत पुरवठादारांकडून दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

करीता, विनंती करण्यात येते की "अधिष्ठाता, महाराष्ट्र पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मआवि, नाशिक" यांचे नावाने दि. १०/०९/२०२५ रोजी सायंकाळी ४.०० पर्यंत पावेतो सिलबंद दरपत्रके (तांत्रिक व व्यापारी स्वतंत्र दरपत्रके एका पाकीटात टाकून) पाठवावीत. दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर "एमपीजीआय करीता विविध उपयोगी प्रिंटर साठीचे दरपत्रक" (Quotation) असे नमुद करण्यात यावे. सदर दरपत्रके दरपत्रक समितीद्वारे उघडण्यात येतील.

दरपत्रकात नमुद केलेले दर हे व सर्व करांसह (GST) व वाहतूकीसह नमुद केलेल्या ठिकाणी / म.प.वै.शि.सं.सं., म.आ.वि.वि., नाशिक, जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, अनंत कान्हेरे मैदानासमोर, त्र्यंबकरोड, नाशिक येथे उपकरणे व साहित्य पोहोच करण्याचे व

(कृ.मा.प.)

कार्यन्वित करण्याचे असावेत. दरपत्रकावर आपला जीएसटी क्रमांक व दिनांक नमुद करण्या यावा.

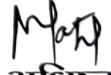
दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती :-

१. एका अधिकृत पुरवठेदार व्यक्तीने/फर्मने एकच दरपत्रक सादर करावे. वेगवेगळ्या फर्मच्या नावाने एकाच पुरवठेदाराने दरपत्रके सादर करू नये.
२. दरपत्रक "अधिष्ठाता, महाराष्ट्र पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मआविवि, नाशिक" यांचे नावाने सादर करावे, तसेच त्यावर "एमपीजीआय करीता विविध उपयोगी प्रिंटर साठीचे दरपत्रक" (Quotation) असे स्पष्ट नमुद करण्यात यावे.
३. दरपत्रकासोबत पुरवठेदाराने स्वतःचे किंवा फर्मचे पॅनकार्ड, आधारकार्ड, शॉपअॅक्ट परवाना, संगणक/संगणकीय उपकरणे/साहित्य पुरवठा करण्याचा (राज्य शासन व स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा परवाना इ.) परवाना (असल्यास), उपकरणे/साहित्यांचे कंपनीचे अधिकृत विक्रेता असल्याचे प्रमाणपत्र/परवाना इ. दरपत्रकासोबत सादर करावे.
४. पुरवठेदाराने दरपत्रकात प्रिंटर चे सादर केलेले दर सर्व करांसह, "महाराष्ट्र पदव्युत्तर वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन संस्था, मआविवि, नाशिक जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, अनंत कान्हेरे मैदानासमोर, त्र्यंबकरोड, नाशिक" येथे पोहच करण्याचे व प्रात्यक्षिकासह (Demonstration) कार्यन्वित करण्याचे असावेत. पुरवठेदाराने आपल्या दरपत्रकात वाहतूक खर्च, सेवा खर्च व इतर कोणताही खर्च स्वतंत्रपणे नमुद करू नये.
५. पुरवठेदाराने दरपत्रकात/सोबत स्वतःच्या कोणत्याही अटी व शर्ती नमुद करू नये.
६. पुरवठादाराने दरपत्रकात नमुद केलेले उपकरणे / साहित्य नविन, सिलपॅक, न वापरलेले व प्रमाणित केलेले असावे. (आवश्यक असल्यास)
७. पुरवठेदाराने पुरवठा केलेले उपकरणे / साहित्य कार्यन्वित केल्यानंतर तांत्रिक समितीमार्फत तपासणी/परिक्षण करण्यात येईल. दरपत्रकातील यादीप्रमाणे व तांत्रिक तपशिलाप्रमाणे नसलेले उपकरणे व साहित्य स्विकारण्यात येणार नाहीत.
८. पुरवठा करण्यात येणारे उपकरणे व साहित्यांची WARRANTY / GUARRANTY नमुद करावी. तसेच, उपकरणाचे दर हे ५ वर्षांच्या ACMC / PCMC सह आणि ACMC / PCMC विरहीत असे दोन्ही दर नमुद करावेत. उपकरणाचा Break dawn कालावधी नमुद करावा.
९. दरपत्रकातील नमुद उपकरणे व साहित्यांची प्रति वर्ष ACMC / PCMC ची टक्केवारी / रक्कम नमुद करावी. ACMC / PCMC घेणे विद्यापीठास बंधनकारक असणार नाही.
१०. सदर दरपत्रक प्रक्रियेत न्युनतम दरपत्रक स्विकारणे संस्थेस बंधनकारक असणार नाही.
११. सदर उपकरणे पुरवठ्याकरीता पुरवठेदारास कोणताही प्रकारचा अग्रिम अथवा अगावू रक्कम अदा करण्यात येणार नाही. पुरवठ्याची कार्यवाही व कार्यन्वित झाल्यानंतर देयकाची अदायगीची कार्यवाही करण्यात येईल.
१२. पुरवठा आदेशाप्रमाणे उपकरणे / साहित्यांचा पुरवठा पुर्ण झाल्यानंतर व उपकरणे कार्यन्वित झाल्यानंतर मुळ देयक सादर करावे. तांत्रिक समितीने पुरवठा आदेशाप्रमाणे व कार्यन्वित केल्याचा अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर देयक अदायगीची कार्यवाही करण्यात येईल.
१३. पुरवठ्याच्या देयकाची अदायगी बँक खात्यात RTGS/NEFT किंवा धनादेशाद्वारे करण्यात येईल. करीता, पुरवठेदाराने देयकासोबत आपल्या बँक खात्याचा तपशिल सादर करावा.

१४. वित्तीय नियमांप्रमाणे रु.३०,०००/- वरील देयकावर २ टक्के सेवा कर (T.D.S.) आकारण्यात येईल. तसेच, रु.२,५०,०००/- वरील देयकावर २ टक्के सेवा कर (T.D.S.) व २ टक्के आयकर आकारण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
१५. कोणतेही कारण न देता दरपत्रकात बदल करण्याचा, दरपत्रक रद्दकरण्याचा अधिकार संस्था/विद्यापीठ राखुन ठेवत आहे.
१६. दरपत्रकाबाबत न्यायालयीन बाब उद्भवल्यास ती नाशिक कार्यक्षेत्र अंतर्गत येईल.


अधिष्ठाता

म. क्र.	उपकरणांचे नाव व तांत्रिक तपशिल		संख्या	दर	GST %	एकुण
	Multy Functioning Printer Technical Specification					
Copy Funtion						
1	Memory capacity	1 GB	12			
2	CPU	Cortex A53 1.2 GHz Dual core				
3	Scan Resolution	600 x 600 dpi				
4	Print resolution	1200 x 600 dpi				
5	Paper size	Max : A4, Letter, Legal				
6	Paper tray Capacity	250 sheets + bypass tray 100 sheets				
7	Output tray Capacity	1500 sheets				
8	Power Supply	AC 220-240 V 50/60Hz				
Print Function						
9	Print Resolution	300 x300 dpi, 600 x 600 dpi, 2400 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi - 46 ppm				
10	Supporting OS	Windows 11				
11	Interface Standard	Ethernet, 10/100/1000 USB 2.0 or 3.0 Wireless LAN				
Scan Function						
12	Scan Resolution	1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi				
13	Interface	Ethernet, 10/100/1000 USB 2.0 or 3.0 Wireless LAN				
Automatic Document Feeder						
14	Type	1 pass, 2 sided scanning Automatic document feeder				
15	Original Size	Max : Legal, Min : A6				
16	Capacity	50 sheets or More				
17	Scan Speed	BW : 28 ppm, Color : 20 ppm 1 pass, 2 sided scanning, BW :56 ppm, color: 40 ppm (Standard document A4, 300 dpi to pc)				
18	Warranty	3 Years / 5 Years				
Total-						


 अधिष्ठाता